



Kommunikative Strategien

Segment B - Kommunikative Strategien

Die Com-Unic Gruppe, Unternehmensberatung für interkulturelle Handelsbeziehungen

Unser internationales Team bietet umfassende und kompetente Lösungen der Mitarbeiterentwicklung und erarbeitet Strategien zur Verbesserung der internen und externen Kommunikation. Schwerpunkt dabei bilden kommunikative Strategien, Interkulturelles Training für alle Länder weltweit, Management-Coaching und Sprachentraining. Com-Unic unterhält neben dem Standort Heidelberg weltweit exzellente Kooperationen und Partnerschaften.

In dieser Broschüre finden Sie alle Informationen zum Thema Kommunikative Strategien und Soft-Skills.

Zudem betreibt die Com-Unic Unternehmensgruppe eine Sprachenhotline und Übersetzungsdienste für multinationale Unternehmen.

Weitere Informationen finden Sie unter:

www.hotline.com-unic.de

Außerdem ist sie Herausgeber der Zeitschrift „TheCom-Unicator“. Alle unsere Kunden erhalten diese Zeitschrift kostenlos.

www.thecomunicator.de

Die folgenden Seminare bieten wir in unserem **Segment B - Kommunikative Strategien** an. Alle Seminare werden individuell auf die Anforderungen und Arbeitsbereiche Ihrer Mitarbeitenden zugeschnitten. Sie erstellen mit unseren Beratern eine Zielvereinbarung und wir konzipieren das Seminar für Ihre Bedürfnisse.

► Rhetorik

In dem Seminar werden alle Bereiche, die zu einer erfolgreichen freien Rede führen, vermittelt. Stimmtraining, Medieneinsatz und Körpersprache bilden dabei die Grundwerkzeuge. Ausschlaggebend für eine erfolgreiche Rhetorik ist selbstverständlich auch die Sprache. Vor diesem Hintergrund befasst sich das Seminar mit Methoden der Informationsvermittlung, der eigenen Ausdrucksfähigkeit und sprachlich-rhetorischen Stilmitteln. Gleichzeitig wird vermittelt, durch welche Strategien verschiedene Zuhörertypen erreicht und durch eine sinnvolle Argumentation überzeugt werden können. Die Teilnehmer lernen zudem auf Fragen und Wortgefechte einzugehen und mit Lampenfieber umzugehen.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer lernen die wesentlichen Grundsätze der Rhetorik kennen, werden selbstsicherer in der freien Rede, können ihr Verhalten inhaltlich und sprachlich auf ihr Publikum einstellen und sind in der Lage, eine Gruppe durch Ausstrahlung und persönliche Präsenz zu führen.

► Präsentation

Das Seminar setzt sich intensiv mit den klassischen und modernen Medien auseinander und klärt, welche sinnvollen Möglichkeiten sich für deren Einsatz bieten. Die Teilnehmer befassen sich mit dem Bereich der Zielsetzung und lernen Methoden kennen, welche die Vorbereitung, Planung und Strukturierung einer Präsentation vereinfachen. Zudem vermittelt das Seminar Kenntnisse in den Bereichen Rhetorik, Kommunikation und Körpersprache, welche zum selbstsicheren Auftreten der Teilnehmer führen. Einen weiteren wesentlichen Bestandteil stellt das Störungsmanagement dar. Die Auseinandersetzung damit steigert die Souveränität der Teilnehmer in unvorhersehbaren Situationen und vermittelt wie Zwischenfragen sinnvoll genutzt werden können.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer erfahren, worum es bei Präsentationen wirklich geht, wie sie die zur Verfügung stehenden Medien gezielt und geschickt einsetzen, wie sie sich konkret auf Ihre Zielgruppe einstellen und überzeugend argumentieren, was wichtig ist, um einen starken motivierenden Kontakt zu dem Publikum herzustellen, Tipps für mehr Flexibilität und Kreativität und wie sie an Sicherheit, Selbstvertrauen und Ausstrahlung gewinnen.

Ergänzung: Interkulturelles Training, Sprachentraining, Sprachenworkshops

► Teambuilding und Teamwork

Die beiden Seminare setzen sich intensiv mit der Bedeutung von Teams, den Phasen der Teamentwicklung, dem Prozess der Gruppendynamik und den Ursachen für Erfolg und Scheitern eines Teams auseinander. Zudem werden die Möglichkeiten der Führung und die eigenen Aufgaben innerhalb des Teams geklärt. Gleichzeitig setzen sich die Teilnehmer mit den verschiedenen Erfolgsfaktoren für die Teamführung und den Strategien für eine effektive Teamsteuerung auseinander.

Die Seminare erörtern die Vor- und Nachteile von Teamarbeit, betrachten verschiedene Teamformen und analysieren die einzelnen Phasen der Teamleistungskurve. Zudem werden die unterschiedlichen Teampersönlichkeiten definiert und erklärt und die verschiedenen Kommunikationsebenen nach dem Eisbergmodell erläutert. Gleichzeitig befassen sich die Teilnehmer mit potentiellen Konflikten im Team und erarbeiten Lösungsmöglichkeiten dafür.

Ihr Nutzen

Die Klärung Ihrer Rolle innerhalb des Teams und der Ausbau Ihrer Kompetenzen helfen Ihnen, die Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit Ihres Teams zu steigern. Praxisfallanalysen, die Auswertung von Teamübungen und intensive Feedbacks unterstützen den Lernprozess.

Ergänzung: Interkulturelles Training, Sprachentraining, Sprachenworkshops

► Telefontraining

Das Seminar klärt grundlegende Fragestellungen des Kundenservices, welche sowohl die Eigenschaften der Mitarbeiter als auch die Erwartungen der Kunden betreffen. Häufig auftretende Gesprächssituationen werden gemeinsam analysiert. Zudem gibt das Seminar Aufschluss über Kommunikationsstrategien, trainiert das eigene Gesprächsverhalten und vermittelt den Teilnehmern die psychologischen Faktoren, welche für den positiven Verlauf eines Gesprächs ausschlaggebend sind. Sie lernen und trainieren effektive Gesprächstechniken für serviceorientiertes Telefonieren, Telefonate sicher und souverän zu führen und auch in problematischen Situationen kundenorientiert zu agieren. Sie erkennen und erfahren, wie Sie ein für beide Gesprächspartner zufrieden stellendes Gesprächsergebnis erzielen (Win-Win Situation) und erhalten Checklisten, mit denen Sie auch nach dem Training Ihr Service- und Telefonverhalten am Arbeitsplatz kontrollieren und optimieren können, damit das Gelernte auch haften bleibt.

Ergänzung: Sprachentraining, Sprachenworkshops

► Projektmanagement

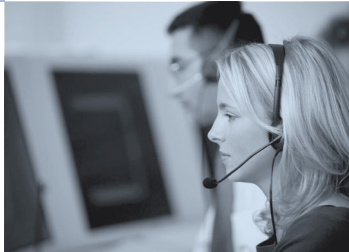
Das Seminar setzt sich mit den zentralen Grundlagen des Projektmanagements auseinander und vermittelt den Teilnehmern Methoden, die zu einem erfolgreichen Start ihrer Projekte führen. Gleichzeitig lernen die Teilnehmer, Strategien für eine gelungene Projektstrukturierung und -planung kennen. Zudem befasst sich das Seminar mit der Projektorganisation, d.h. mit Informations- und Berichtssystemen und Projektmanagement-Software-Tools und erörtert die Rolle und Bedeutung der Menschen in Projekten.

Ihr Nutzen

Die Teilnehmer werden praxisnah über die wesentlichen Grundlagen für ein effizientes Projektmanagement informiert und erfahren anhand konkreter Beispiele, wie Sie Ihre Projekte professionell planen und umsetzen, bewährte Projektmanagement-Tools optimal nutzen, ein Projektteam wirkungsvoll einsetzen, Kosten und Zeit effektiv überwachen und Projekte zum gewünschten Erfolg führen.

Ergänzung: Interkulturelles Training, Sprachentraining, Sprachenworkshops





Veranstaltungsinformationen

Veranstalter

Com-Unic language & communication
consulting GmbH & Co KG
Kurfürsten-Anlage 3
D-69115 Heidelberg

Veranstaltungstermin und Veranstaltungsdauer:

Zeitpunkt und Schulungsdauer
bestimmen Sie im Rahmen der
Möglichkeiten Ihres Budgets.
Bitte beachten Sie, dass wir mind. 8
Wochen Vorlauf für die Vorbereitung
und Planung einer Veranstaltung
benötigen.

Veranstaltungsort:

Unsere Seminare bieten wir im
gesamten deutschsprachigen Raum
an, also auch in Österreich und der
Schweiz.

In der Wahl des Ortes sind Sie ebenso
wie bei der Terminbestimmung frei.
Gerne können Sie auch die
Seminarräume in unserem Haus
nutzen.

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl richtet sich nach
der Art der Veranstaltung. In der Regel
nehmen 1 bis max. 12 Personen an
einer Veranstaltung teil.
12 Personen ist die sinnvolle
Obergrenze, um mit einem Trainer
oder Coach zu arbeiten. Bei mehr
Teilnehmern wird mit weiteren Trainern
gearbeitet.

Seminarpreis

Die Preise der Seminare und Trainings
richten sich nach Art und Umfang.

Preisbeispiel:

Präsentationstraining für den Verkauf,
12 Teilnehmer, 2 Tage.

Kosten: 280,- € / Person ohne
Übernachtung und Verpflegung

Anmeldung und Beauftragung

Die Anmeldung und Beauftragung
erfolgt schriftlich über unser Büro in
Heidelberg.

Ihre Ansprechpartnerin

Nina Rauball

Fon: +49 (0)6221 - 739 11 60

Fax: +49 (0)6221 - 739 11 80

E-Mail: n.rauball@com-unic.de

www.com-unic.de